

Politica per la Qualità e per la Sostenibilità dei Prodotti e dei Servizi

La Direzione di **Act Events**, consapevole dell'importanza e della necessità di migliorare e dimostrare nel tempo la capacità dell'Organizzazione di fornire con regolarità prodotti e servizi che soddisfino le aspettative dei clienti, e che siano conformi ai requisiti richiesti e a quelli cogenti applicabili, ha ritenuto opportuno istituire un **Sistema di Gestione della Qualità e della Sostenibilità**, in accordo con quanto previsto dalle normative **UNI EN ISO 9001:2015** e **UNI ISO 20121:2024**.

Act Events è impegnata nella progettazione e realizzazione di **soluzioni espositive**, attraverso l'utilizzo di materiali e tecnologie che rendano i prodotti accattivanti e coinvolgenti, proponendo soluzioni innovative orientate all'impiego di tecniche produttive e materiali ecosostenibili.

Act Events fornisce soluzioni espositive nell'ambito di numerosi eventi fieristici in Italia e in Europa, e ritiene che l'implementazione di un Sistema di Gestione rappresenti un'opportunità di **miglioramento continuo**, ponendosi in costante riflessione sugli effetti del proprio operato dal punto di vista qualitativo, ambientale, sociale ed economico, e promuovendo comportamenti sostenibili anche attraverso il coinvolgimento e il supporto dei propri stakeholder.

Nell'ottica del miglioramento continuo della qualità e con particolare attenzione alla sostenibilità di tutta la filiera dei prodotti e dei servizi erogati, la Direzione di Act Events ha definito una **Dichiarazione di Intenti e Valori**, che contiene i principi di qualità e di sviluppo sostenibile da integrare in tutte le attività pertinenti.

La Direzione si impegna inoltre a definire le responsabilità di gestione delle attività che possono avere ricadute sulla qualità e sulla sostenibilità, nonché obiettivi chiari e facilmente misurabili per il miglioramento continuo delle prestazioni del sistema, avendo come focus la **soddisfazione delle esigenze e delle aspettative dei clienti e di tutti gli stakeholder**.

Principi guida

I pilastri sui quali Act Events intende fondare il proprio percorso di crescita, secondo principi di qualità, inclusività, integrità e trasparenza, sono:

- miglioramento continuo della soddisfazione del cliente, riduzione delle non conformità e dei reclami;
- promozione della compatibilità ambientale, sociale ed economica delle attività e dei servizi erogati;
- rispetto delle persone, vera risorsa di ogni progetto ed evento;
- etica nel business;
- soddisfazione delle esigenze e delle aspettative dei propri stakeholder.

Obiettivi

Gli obiettivi che accompagnano Act Events nella progettazione, nella realizzazione e nella gestione dei propri prodotti e servizi si declinano come segue:

- dedicare la necessaria attenzione all'analisi delle esigenze e della realtà del cliente, per valutare correttamente la validità e i costi del progetto, individuando di volta in volta le soluzioni più pertinenti, riducendo al minimo l'impatto dei processi sull'ambiente, sulle persone e sull'economia dell'organizzazione;
- affiancare il cliente apportando innovazione e affidabilità mediante l'integrazione delle migliori tecnologie disponibili, adottando soluzioni che consentano di gestire al meglio le risorse naturali e di prevenire l'inquinamento ambientale;
- svolgere le attività nel rispetto della normativa di riferimento, delle leggi e dei regolamenti vigenti nel settore;
- privilegiare fornitori che operino nell'ottica di un miglioramento continuo della qualità dei propri prodotti e servizi, coinvolgendo l'intera catena di fornitura in un percorso di crescita sostenibile;
- prevenire e correggere le possibili problematiche e le situazioni non conformi, attraverso l'analisi dei parametri significativi e la riduzione delle cause che determinano scostamenti tra i risultati prefissati e quelli ottenuti;
- coinvolgere tutto il personale e i collaboratori mediante una costante attività di informazione e formazione sulla cultura e sulle tecniche organizzative, per perseguire il miglioramento continuo dei processi, valorizzando le persone e la loro crescita professionale;
- valutare e riesaminare periodicamente i rischi e le opportunità connessi alle proprie attività, la Politica, gli Obiettivi, i Traguardi e i relativi programmi di attuazione, garantendone un'adeguata visibilità all'interno dell'azienda.

Ruolo della Direzione

La Direzione si assicura che siano garantite le risorse umane e strumentali necessarie per il raggiungimento degli obiettivi aziendali, incoraggiando il miglioramento delle capacità individuali di ogni collaboratore e favorendo il miglior clima aziendale possibile.

È considerato fondamentale che l'intera struttura aziendale partecipi, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi definiti.

La Direzione si assicura inoltre che la **Politica Aziendale** sia sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione.

La divulgazione della Politica Aziendale e degli obiettivi avviene attraverso la distribuzione del presente documento e della documentazione del Sistema di Gestione Aziendale.

Questo documento è **disponibile al pubblico**: Act Events ne promuove la diffusione in varie forme di comunicazione e lo distribuisce a chiunque ne faccia richiesta.

La Direzione